

Procédure OPIDoR ICM

Note : Merci de bien « Définir la visibilité » en « administrateur » pour permettre au service support DMP de relire et vérifier votre DMP (étape N°7).

1. Créer son compte Opidor

- Se connecter à [DMP OPIDoR](#)
- Dans la rubrique « Créer un compte », compléter avec les renseignements demandés



DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

- Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
- Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données
- Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche
- Collaboratif pour permettre les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement
- Machine actionnable pour faciliter la saisie et les interactions avec les services impliqués dans la gestion des données

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

Planifiez et adoptez les outils pour Optimiser le Partage et l'Interopérabilité des Données de la Recherche

Se connecter | **Créer un compte**

* Prénom

* Nom de famille

* Courriel

* Organisme

Commencez à taper pour voir une liste de

* Mot de passe

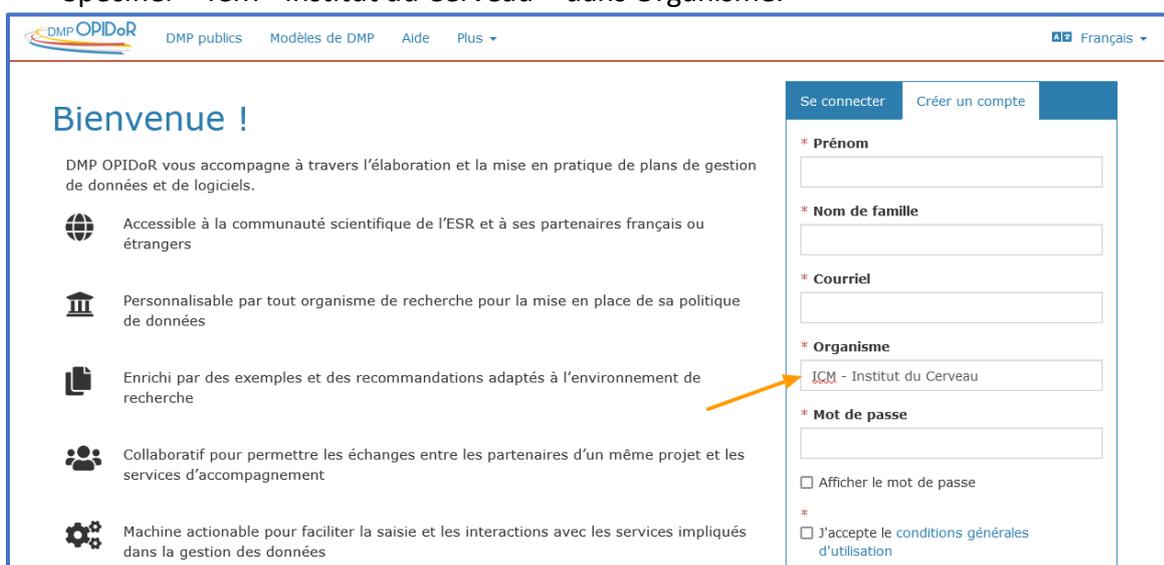
Afficher le mot de passe

* J'accepte le [conditions générales d'utilisation](#)

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot 

- Spécifier « ICM - Institut du Cerveau » dans Organisme.



DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

- Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
- Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données
- Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche
- Collaboratif pour permettre les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement
- Machine actionnable pour faciliter la saisie et les interactions avec les services impliqués dans la gestion des données

Se connecter | **Créer un compte**

* Prénom

* Nom de famille

* Courriel

* Organisme

ICM - Institut du Cerveau

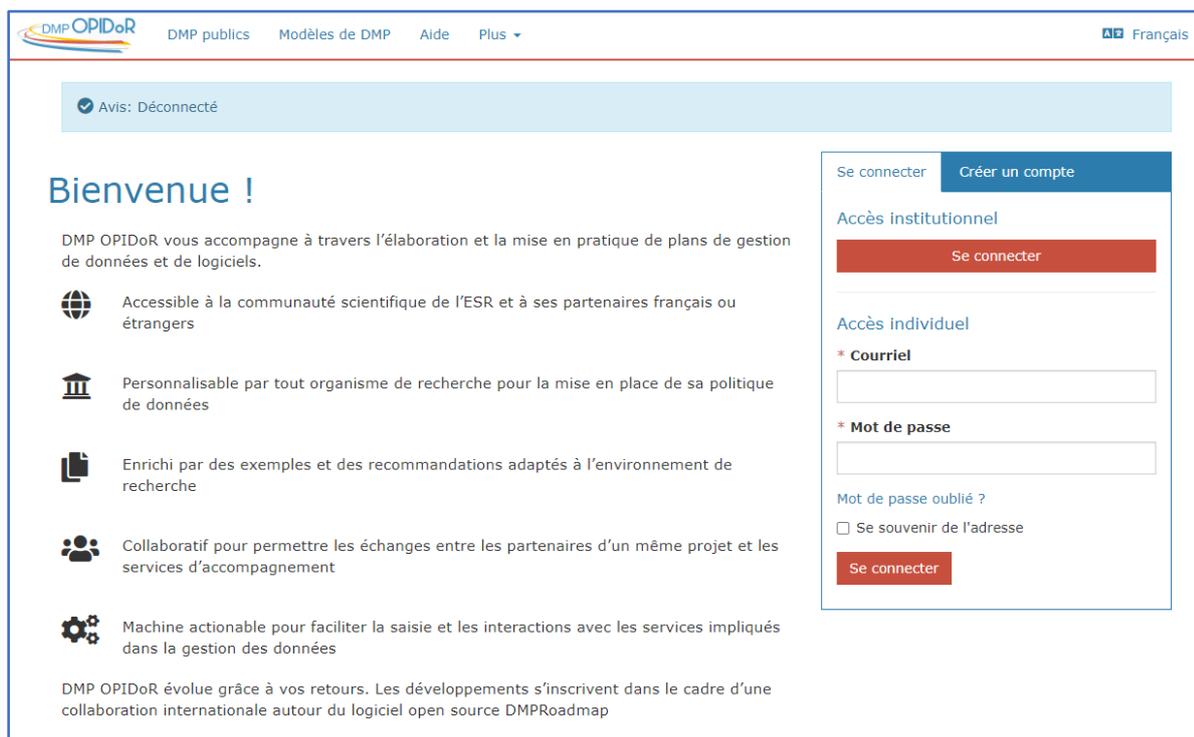
* Mot de passe

Afficher le mot de passe

* J'accepte le [conditions générales d'utilisation](#)

2. Se connecter à son compte Opidor

- Une fois que votre compte est activé, connectez-vous à ce dernier pour créer un DMP



3. Créer un DMP avec le modèle du DMP ICM dans OPIDoR

- Cliquer sur la rubrique « Tableau de bord »
- Cliquer sur « Créer un plan »



Titre du plan	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
Plan de Mathias's	DMP ICM	23/01/2023	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	Non	Actions-

- Créer votre DMP avec le modèle ICM

Tableau de bord Créer/Importer DMP publics Modèles de DMP Aide Plus Français Mathias Antunes

web site L'équipe DMP ICM Admin

Bienvenue sur l'interface DMP de l'ICM !
Merci de cocher "Administrateur" dans visibilité du plan dans l'onglet 'Partager' de vos DMP !

Titre du projet

DMP_name of the project

Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Science Europe : modèle structuré**.
Retrouvez la liste des modèles disponibles

ICM - Institut du Cerveau (Votre organisme) Autre organisme Financeur

Le modèle "DMP ICM" est disponible. Souhaitez-vous créer un plan à partir de ce modèle ?

Créer un plan Suivant Utiliser le modèle par défaut

4. ALTERNATIVE : Rechercher le modèle du DMP ICM (ou un autre modèle)

- Cliquer sur la rubrique « modèle de DMP »
- Ecrire sur la barre de recherche « ICM » puis « recherche »
- Une fois que le modèle ICM apparaît dans le tableau des choix, cliquez ensuite sur le « + » qui se trouve dans la colonne « créer un plan »

Tableau de bord Créer/Importer DMP publics Modèles de DMP Aide Plus Français rikia Bouchellig

web site contact Admin

Bienvenue sur l'interface DMP de l'ICM

Modèles de DMP

Modèles de DMP proposés par les financeurs ou par les organismes de recherche, disponibles dans DMP OPIDoR. Vous pouvez télécharger ces modèles et les recommandations associées, créer un plan à partir de ces modèles.

ICM Rechercher

Nom de modèle	Nom de l'organisme	Type d'organisme	Description	Dernière mise à jour	Télécharger	Créer un plan
DMP ICM	ICM - Institut du Cerveau et de la Moelle épinière	Institution	The proposed template is aligned with other DMP models and enriched with examples and specific recommendations from and for the field of neuroscience in all its components. The ICM-DMP template will be updated as often as suggestions from users will be received, to be as realistic as possible, and to reflect the best possible practices in the field. Contact for support : dmp@icm-institute.org	16/05/2022	W PDF	+ [document icon]

5. Compléter les informations générales (Titre, résumé, etc.) puis enregistrez

The screenshot shows the DMP OPIDoR interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Créer/Importer', 'DMP publics', 'Modèles de DMP', 'Aide', and 'Plus'. The user is logged in as 'rikiia Bouchellig'. Below the navigation bar, there is a header with the ICM logo and 'Bienvenue sur l'interface DMP de l'ICM'. A message box indicates that the plan was created successfully. The main content area is titled 'DMP du projet ""' and has a tabbed interface. The 'Informations générales' tab is selected and circled in orange. The 'Renseignements sur le projet' section includes a checkbox for 'projet de test, d'entrainement ou à des fins de formation', a text input for 'Titre du projet', another for 'Acronyme du projet', and a rich text editor for 'Résumé du projet'. A sidebar on the right offers 'Sélection des recommandations du plan' with an 'Enregistrer' button. A large 'Enregistrer' button is at the bottom right.

6. Rédiger ensuite les 6 parties

Compléter progressivement chaque partie du DMP en répondant aux questions et en vous appuyant sur les recommandations ainsi que sur les exemples de réponses disponibles.

The screenshot shows the DMP OPIDoR interface with the 'Rédiger' tab selected and circled in orange. The main content area is titled 'DMP du projet ""' and contains instructions on how to use the form. The instructions state that the form is a guide to conceive a DMP, divided into logical blocks of information, and that examples and recommendations are included. It asks the user to fill in the information requested in the grey fields and to use the ISO date format (yyyy/mm/dd). The version is noted as 'version: 1, publiée: 16 mai 2022'. Below the instructions, there is a section titled '1- INFORMATION ABOUT THE PROJECT' with a toggle for 'développer tout | tout réduire'. Two form fields are visible: 'Project acronym' and 'Name of the research project', both with right-pointing arrows indicating they can be expanded.

→ Où trouver les recommandations disponibles ?

The screenshot shows the '1- INFORMATION ABOUT THE PROJECT' section of the OPIDoR interface. It includes fields for 'Project acronym', 'Name of the research project', and 'Identifier of the call(s) for proposal and project funder(s)'. Below these is a rich text editor with a toolbar. To the right, a vertical sidebar contains a 'Recommandations' tab, which is circled in orange. The sidebar also shows a 'Commentaires' tab and a section for 'ICM' with instructions: 'Please specify : the call for proposal id and the project funder(s) id.' At the bottom left, there is an 'Enregistrer' button and a 'Question sans réponse.' label.

→ Où trouver les exemples de réponses mis à disposition ?

This screenshot shows a question: 'What hardware or software resources do you need to store and manage your data?'. It features a rich text editor and an 'Enregistrer' button. A blue bar below the editor is circled in orange and contains the text 'ICM exemple de réponse +'. To the right, the 'Recommandations' tab is active, displaying an 'ICM' section with two bullet points: '- data and metadata must be stored on central and secure space. always ask your IT department for more details. if you use standard management tools like: OMERO, XNAT or REDCAP data and metadata will be securely stored.' and '- Be careful, you absolutely must not store your data on internet storage space (dropbox, google drive, ...)!'. The 'Question sans réponse.' label is also visible.

7. Partager le DMP avec les collaborateurs

A partir de la rubrique « partager » :

- « Inviter des collaborateurs » : entrez les emails des collaborateurs du projet de recherche
- « Définir la visibilité » : cochez la case « administrateur » pour permettre au service support dmp de relire et vérifier votre DMP

DMP OPIDoR Tableau de bord Créer/Importer ▼ DMP publics Modèles de DMP Aide Plus ▼ Français ▼ rikia Bouchellig ▼

DMP du projet ""

Informations générales Contributeurs Produits de recherche **Rédiger** Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par message électronique indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Courriel	Permissions
rikia.bouchellig@icm-institute.org	Propriétaire

Inviter des collaborateurs

* Courriel

* Permissions

Copropriétaire : peut éditer les renseignements sur le projet, changer la visibilité et ajouter des contributeurs.

Éditeur : peut commenter et apporter des modifications

Lecture seule : peut voir et commenter, mais pas apporter de modifications

Enregistrer

Définir la visibilité du plan

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis. Note : les plans de test sont privés.

Privé : visible par les collaborateurs et moi

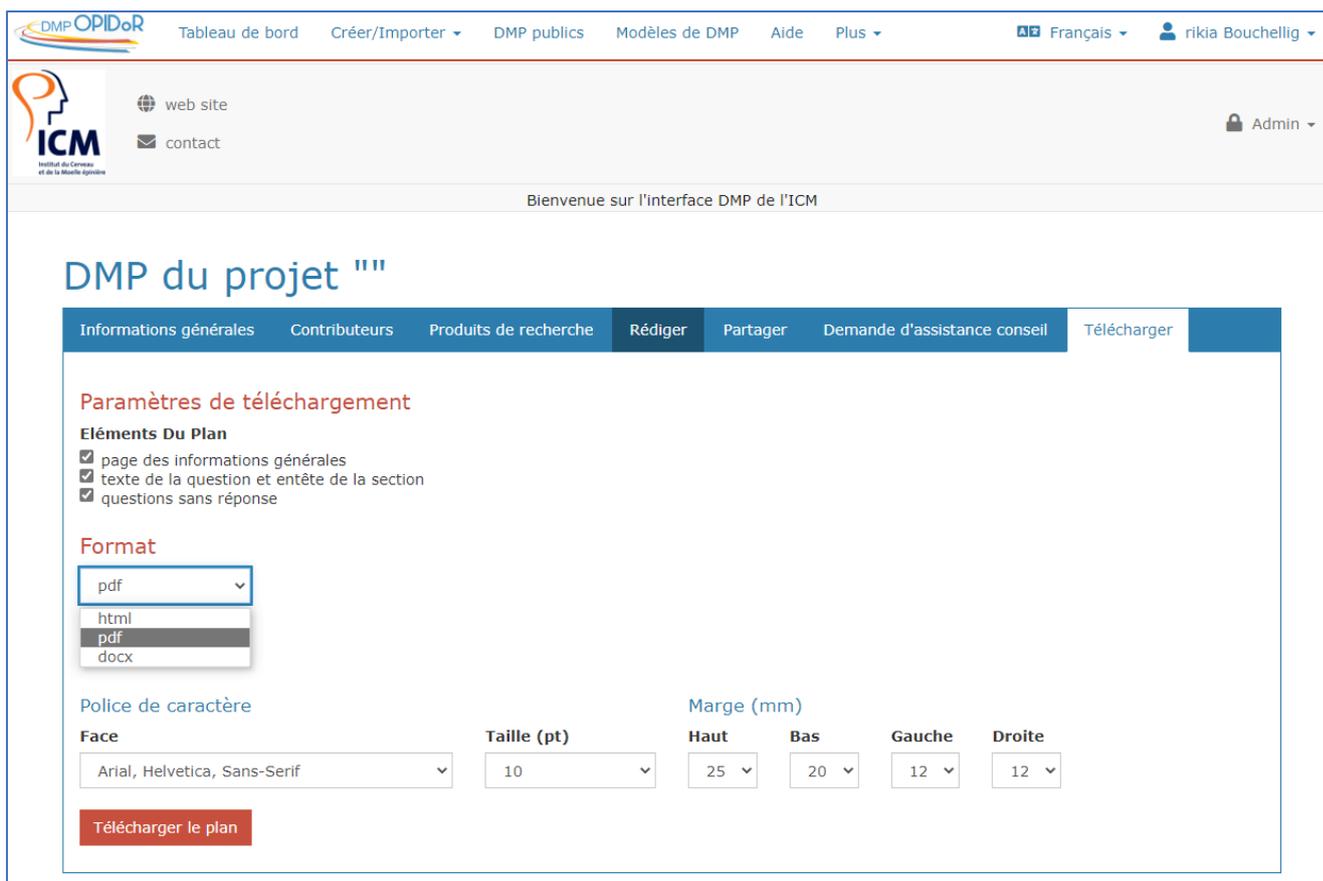
Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi

Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan

Public : visible par tous

Mettre à jour

8. Téléchargement le DMP créé au format désiré



The screenshot shows the 'DMP du projet ""' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Créer/Importer', 'DMP publics', 'Modèles de DMP', 'Aide', and 'Plus'. The user is logged in as 'rikiia Bouchellig'. Below the navigation bar, there are links for 'web site' and 'contact', and an 'Admin' button. The main content area is titled 'DMP du projet ""' and has a tabbed interface with 'Informations générales', 'Contributeurs', 'Produits de recherche', 'Rédiger', 'Partager', 'Demande d'assistance conseil', and 'Télécharger'. The 'Télécharger' tab is active, showing 'Paramètres de téléchargement'. Under 'Eléments Du Plan', there are three checked options: 'page des informations générales', 'texte de la question et entête de la section', and 'questions sans réponse'. Under 'Format', a dropdown menu is open showing 'pdf', 'html', 'pdf', and 'docx'. Below this, there are settings for 'Police de caractère' (Face: Arial, Helvetica, Sans-Serif), 'Taille (pt)' (10), and 'Marge (mm)' (Haut: 25, Bas: 20, Gauche: 12, Droite: 12). A red button labeled 'Télécharger le plan' is at the bottom.

Pour pouvoir réaliser des modifications de mise en page, privilégier le format **DOCX**.